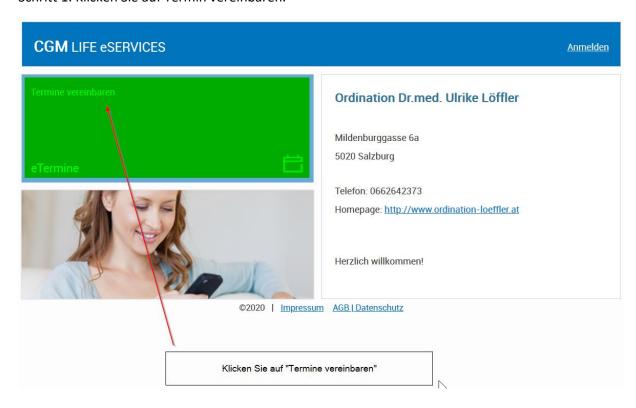
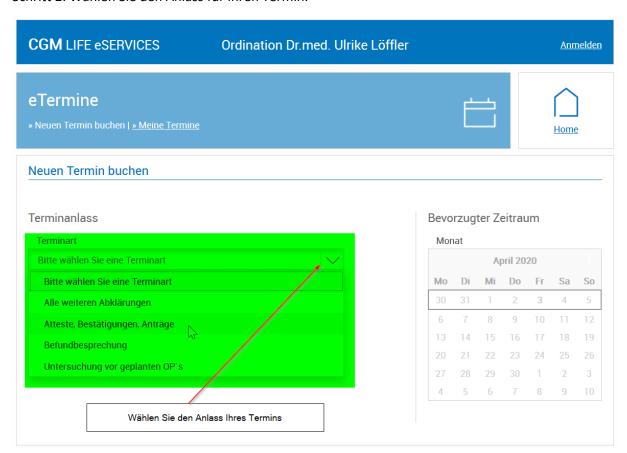
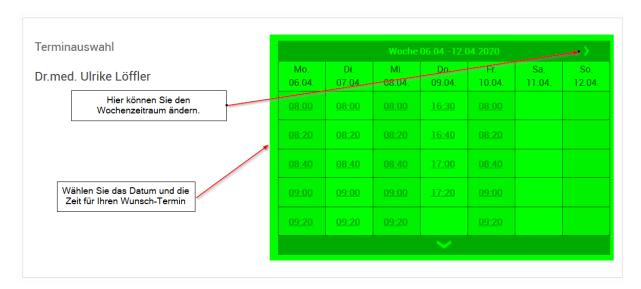
Schritt 1: Klicken Sie auf Termin vereinbaren.



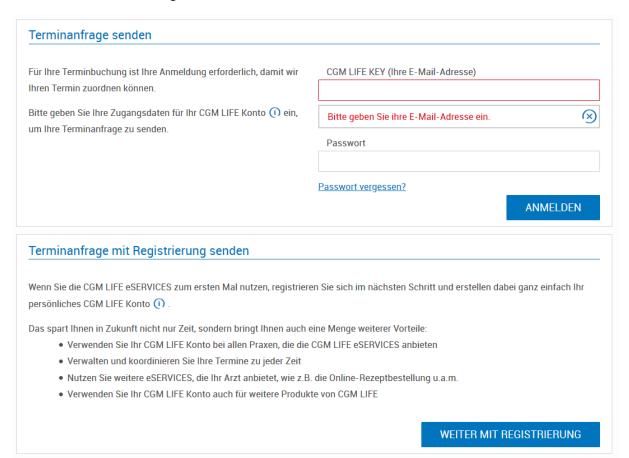
Schritt 2: Wählen Sie den Anlass für ihren Termin.



Schritt 3: Wählen Sie das Datum und Zeit für Ihren Termin.



Schritt 4: Melden Sie sich mit Ihrer eMail Adresse an oder führen Sie die Registrierung bei Ihrer ersten Terminvereinbarung durch.



Schritt 4: Kontrollieren Sie Ihre Angaben und sende Sie die Terminabfrage mit "TERMIN BUCHEN" ab.



Schritt 5: Sie erhalten eine Erfolgsmeldung am Bildschirm angezeigt und es wird Ihnen ein eMail an die angegebene Adresse gesendet. Die finale Bestätigung für Ihren Termin erhalten Sie ebenfalls per eMail.

